



AVVISO PUBBLICO

AVVISO ESPLORATIVO D'INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUCINA, ASSISTENZA ALUNNI PRESSO LA MENSA SCOLASTICA E ASSISTENZA ALLO SCUOLABUS PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2022) E PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

**TERMINE CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ENTRO IL 10.09.2021 – ORE 12.00**

Con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cucina (predisposizione pasti), assistenza alunni presso la mensa scolastica e assistenza allo scuolabus per l'anno scolastico 2021/2022, a decorrere dal 1° gennaio 2022, e per l'anno scolastico 2022/2023 eventualmente rinnovabile per l'anno scolastico 2023/2024.

In ottemperanza ai principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di seguito esplicitati, presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali affidatari.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Challand – Saint – Victor, frazione Ville n. 218 – 11020 Challand – Saint – Victor – **Tel:** 0125/945001 Pec protocollo@pec.comune.challand-st-victor.ao.it

OGGETTO DEL SERVIZIO, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA

Luogo esecuzione servizio: Mensa scolastica situata presso l'edificio scolastico in fraz. Ville n. 220.

Oggetto del servizio:



e-mail: segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it § www.comune.challand-st-victor.ao.it § pec: protocollo@pec.comune.challand-st-victor.ao.it

- Servizio di cucina (predisposizione pasti) pari a 30 ore settimanali (orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00 – 15.30 mercoledì 9.30 – 13.30)
- Servizio di assistenza sullo scuolabus pari a 6,5 ore settimanali (orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.00 – 8.35 e 16.30 – 17.15 mercoledì 8.00 – 8.35 – 12.30 – 13.05)
- Servizio di assistenza alla mensa scolastica pari a 12 ore complessive settimanali, 6 ore ad assistente con necessità di due assistenti in compresenza (orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì 12:30 -14:00)

Il servizio di cucina, oltre alla predisposizione dei pasti, prevede anche la pulizia della cucina e del refettorio.

Il servizio di cucina, assistenza alla mensa scolastica e assistenza allo scuolabus verrà svolto e interrotto nel corso degli anni scolastici di riferimento in base al calendario scolastico predisposto dall'Istituzione Scolastica Luigi Barone.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

- a) La ditta è interamente responsabile dell'assistenza agli alunni per tutto il tragitto dello scuolabus fino alla porta d'entrata della scuola e viceversa. Il personale è inoltre responsabile per eventuali danni arrecati a persone o a cose durante l'orario di svolgimento dei servizi.
- b) Gli assistenti sono tenuti al controllo delle presenze dei minori iscritti e risultanti dagli elenchi forniti dal referente del Comune.
- c) Il personale impiegato nelle attività di aiuto cucina e nelle operazioni di somministrazione del pasto deve essere in regola con la normativa HACCP (copia delle attestazioni HACCP potrebbero essere richieste dal Comune) e con tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti. Il personale deve inoltre provvedere al riassetto e alla pulizia dei locali.
- d) Il personale deve
 - preparare tavoli e sedie (ove richiesto) ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la somministrazione degli alimenti, ponendo massima attenzione ai pasti riservati ai minori con diete particolari, sparecchiare la tavola, rigovernare e sistemare le stoviglie e/o gli arredi;
 - fornire l'assistenza materiale ai minori affinché l'assunzione dei pasti avvenga secondo le regole dell'igiene, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie e



e-mail: segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it § www.comune.challand-st-victor.ao.it § pec: protocollo@pec.comune.challand-st-victor.ao.it

delle modalità che verranno eventualmente impartite dagli operatori sanitari del distretto a ciò incaricati;

- assicurare funzioni educative agli alunni, attraverso regole comportamentali ed informazioni su una corretta alimentazione, nonché favorire l'integrazione e la socializzazione;
 - suddividere i rifiuti secondo le regole della raccolta differenziata, riponendo gli avanzi di cibo negli appositi contenitori che verranno ritirati dagli addetti del servizio cucina;
 - compilare i prospetti giornalieri delle presenze e trasmetterli all'ufficio comunale preposto entro il giorno quattro del mese successivo a quello di riferimento;
 - provvedere, ove sarà richiesto, alla rilevazione giornaliera delle presenze degli alunni nei vari servizi scolastici;
 - comunicare tempestivamente al responsabile del Servizio o, in subordine, agli addetti alla cucina, eventuali disguidi o problematiche emerse relativamente alla qualità/quantità degli alimenti.
- e) Il personale deve dimostrare compostezza negli atteggiamenti e nel linguaggio e assumere un corretto comportamento con i bambini e le famiglie. In particolare, nei confronti dei bambini il personale deve mantenere un comportamento idoneo alla relazione adulto/minore, che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi forma di coercizione psicologica o altri atteggiamenti lesivi della dignità del bambino.
- f) La ditta aggiudicataria esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale, sul quale l'Amministrazione comunale si riserva di esprimere parere di idoneità, richiedendone la sostituzione motivata anche durante lo svolgimento del servizio, a seguito di specifiche segnalazioni pervenute da parte di figure interessate.
- g) La ditta deve effettuare gli ordini relativi all'acquisto delle derrate alimentari dai fornitori individuati dal Comune e comunicati all'aggiudicatario prima dell'inizio dell'anno scolastico e secondo le indicazioni quantitative e qualitative fornite dagli uffici comunali.

L'affidamento avverrà mediante il mercato elettronico MEPA (RDO) con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura darà luogo all'affidamento ad un unico contraente.



IMPORTO A BASE D'ASTA: Gli importi su cui effettuare il ribasso sono pari a € 20,00 orari per il servizio cucina e € 20,00 orari per il servizio di assistenza scuolabus e mensa.

IMPORTO DEL SERVIZIO: L'importo del servizio ammonta a presunti complessivi massimi € 108.804,10 oltre IVA 22% così suddivisi:

- € 24.920,00 (oltre IVA 22% pari a € 5.482,40) per complessivi € 30.402,40 per il periodo da gennaio a giugno 2022;
- € 41.942,05 (oltre IVA 22% pari a € 9.227,25) per complessivi € 51.169,30 per l'anno scolastico 2022/2023;
- € 41.942,05 (oltre IVA 22% pari a € 9.227,25) per complessivi € 51.169,30 per l'anno scolastico 2023/2024 (eventuali);

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Potranno candidarsi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, D.lgs. 50/2016 il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

1) Requisiti di ordine generale

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. con oggetto sociale e area di attività (codice ATECO) coerente con l'oggetto dell'appalto;
- c) iscrizione al mercato elettronico MEPA, all'atto della manifestazione di interesse o da perfezionarsi entro il termine ultimo di cinque giorni dalla scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura che avverrà tramite MEPA;
- d) non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- e) non trovarsi in ipotesi di conflitto d'interesse, anche potenziale, con l'assunzione dell'incarico del servizio di cui al presente avviso pubblico.

2) Requisiti di ordine speciale

Ogni operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura:



- a) avere un fatturato annuo minimo nel settore oggetto della procedura dell'appalto pari a € 30.000,00/annui.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato che dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 10 settembre 2021** a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.challand-st-victor.ao.it;

Non saranno ammessi alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine;
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- i soggetti carenti dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Gli operatori economici validamente candidati sulla base del presente avviso saranno invitati, in seconda fase, alla procedura in oggetto mediante RDO sul MEPA.

PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi ordinari di concorrenti, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs.

50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per il presente avviso in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio ordinario, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. La dichiarazione di cui all'art. 5.1 deve essere redatta e sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);
- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;



2. I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singolo operatore economico raggruppato o raggruppando;
3. In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere formulata da parte di ciascuna delle raggruppande o consorziande apposita dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti.
4. In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di manifestazione d'interesse. La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

È ammessa la partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) – del D.lgs. n. 50/2016. I concorrenti dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all'art. 5.1, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di riconoscimento valido di quest'ultimo;

Trattandosi di indagine di mercato, in relazione al possesso dei requisiti richiesti non è ammessa qualificazione mediante avvalimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Challand-Saint-Victor con sede legale in frazione Ville n. 218 – 11020 Challand – Saint – Victor – Tel: 0125/945001 email: segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it in qualità di titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati



e-mail: segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it § www.comune.challand-st-victor.ao.it § pec: protocollo@pec.comune.challand-st-victor.ao.it

personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo"

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer del Comune di Challand- Saint- Victor è contattabile all'indirizzo di posta elettronica giusti.valeria@libero.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento di servizi.

Il presente procedimento è preordinato a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento; tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Ente alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Ai fini della pubblicità, il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.challand-st-victor.ao.it nell'apposita sezione (Bandi di gara) ed all'albo pretorio on-line del Comune.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

Informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo".