

COMUNE DI CHALLAND SAINT VICTOR

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Frazione Ville n. 218

11020 Challand Saint Victor

p.iva 0012500730077



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 5 del 12.02.2015 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.03.2020

Articolo 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, in assenza di diversi riferimenti nello Statuto comunale, disciplina l'uso delle strutture di proprietà comunale da parte di gruppi, enti, comitati aventi o meno natura associativa e da parte di soggetti diversi.

Articolo 2 SOGGETTI

1. Possono richiedere ed ottenere l'uso del salone di cui all'art.1 i seguenti soggetti:
 - Associazioni culturali, sociali, sportive ed ambientaliste (nell'attribuzione della concessione saranno preferite quelle operanti con continuità in ambito comunale);
 - Associazione di volontariato costituite ai sensi di legge ed iscritte all'albo regionale;
 - Gruppi o partiti rappresentati in Consiglio Comunale;
 - Gruppi ed organismi politici non rappresentati in Consiglio Comunale;
 - Associazioni di ex combattenti, invalidi civili e del lavoro.
2. La concessione in uso può essere rilasciata anche a privato oppure a soggetti diversi da quelli sinora elencati, purchè si tratti di soggetti che non svolgano attività di tipo commerciale, previa autorizzazione del Sindaco.

Articolo 3 RICHIESTA DEI LOCALI

1. I soggetti interessati ad usufruire delle strutture dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo il modulo predisposto, da ritenersi vincolante quanto a contenuti obbligatori della richiesta da inoltrare.
2. La domanda va presentata almeno 5 (cinque) giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo della struttura, a pena di inammissibilità.
3. Alla domanda l'Amministrazione comunale deve dare riscontro entro 3 (tre) giorni dalla presentazione mediante comunicazione scritta.
4. La chiave del locale verrà consegnata previo versamento della cauzione così come determinata dalla Giunta Comunale per la sua restituzione. Tale cauzione verrà rimborsata alla consegna da parte dell'addetto incaricato che dovrà tenere apposito registro indicante consegne e restituzioni firmate dagli interessati.

Articolo 4 COMPETENZA E MODALITA' DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. La competenza al rilascio della concessione spetta al Sindaco
2. Il Comune tiene in atti la richiesta e la annota su apposito registro che può essere tenuto anche su supporto informatico.

COMUNE DI CHALLAND SAINT VICTOR

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Frazione Ville n. 218

11020 Challand Saint Victor

p.iva 0012500730077



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 5 del 12.02.2015 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.03.2020

Articolo 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, in assenza di diversi riferimenti nello Statuto comunale, disciplina l'uso delle strutture di proprietà comunale da parte di gruppi, enti, comitati aventi o meno natura associativa e da parte di soggetti diversi.

Articolo 2 SOGGETTI

1. Possono richiedere ed ottenere l'uso del salone di cui all'art.1 i seguenti soggetti:
 - Associazioni culturali, sociali, sportive ed ambientaliste (nell'attribuzione della concessione saranno preferite quelle operanti con continuità in ambito comunale);
 - Associazione di volontariato costituite ai sensi di legge ed iscritte all'albo regionale;
 - Gruppi o partiti rappresentati in Consiglio Comunale;
 - Gruppi ed organismi politici non rappresentati in Consiglio Comunale;
 - Associazioni di ex combattenti, invalidi civili e del lavoro.
2. La concessione in uso può essere rilasciata anche a privato oppure a soggetti diversi da quelli sinora elencati, purchè si tratti di soggetti che non svolgano attività di tipo commerciale, previa autorizzazione del Sindaco.

Articolo 3 RICHIESTA DEI LOCALI

1. I soggetti interessati ad usufruire delle strutture dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo il modulo predisposto, da ritenersi vincolante quanto a contenuti obbligatori della richiesta da inoltrare.
2. La domanda va presentata almeno 5 (cinque) giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo della struttura, a pena di inammissibilità.
3. Alla domanda l'Amministrazione comunale deve dare riscontro entro 3 (tre) giorni dalla presentazione mediante comunicazione scritta.
4. La chiave del locale verrà consegnata previo versamento della cauzione così come determinata dalla Giunta Comunale per la sua restituzione. Tale cauzione verrà rimborsata alla consegna da parte dell'addetto incaricato che dovrà tenere apposito registro indicante consegne e restituzioni firmate dagli interessati.

Articolo 4 COMPETENZA E MODALITA' DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. La competenza al rilascio della concessione spetta al Sindaco
2. Il Comune tiene in atti la richiesta e la annota su apposito registro che può essere tenuto anche su supporto informatico.